

PROCEDURA ORGANIZACJI

Konsultacji przedmiotowych

w Miejskim Zespole Szkół w Dusznikach-Zdroju

w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem COVID – 19

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
- rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie środków bezpieczeństwa w szkołach publicznych i niepublicznych oraz obiektach edukacyjnych (Dz. U z 22.012003r.) z późniejszymi zmianami,
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. 2020 poz. 325), art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322) z późniejszymi zmianami
- wytycznych Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego z 30 kwietnia 2020 r.
- wytycznych Informacji Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, z 30 kwietnia 2020 r.
- wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Konsultacje przedmiotowe przeznaczone są dla uczniów wszystkich klas.
2. Zasady zgłaszania chęci udziału ucznia w konsultacjach:
 - odesłanie przez rodzica/opiekuna zgłoszenia skanu (zdjęcia) dokumentu z własnoręcznym podpisem na adres email: sekretariat.sp@mzs.duszniki.pl (klasy 1-6) lub sekretariat@mzs.duszniki.pl (klasy starsze)
3. Z racji konieczności ograniczenie do minimum przebywanie rodziców/ opiekunów prawnych na terenie placówki wyznacza się „strefę bezpieczeństwa” poza którą, na terenie placówki mogą przebywać wyłącznie pracownicy szkoły. Strefą tą jest przedsionek w budynku przy ul. Sportowej 6 (klasy I-VI) oraz przedsionek w budynku przy ul. Wybickiego 2a (klasy VII-VIII oraz Liceum)
4. W strefie odbywa się przyjęcie i wydanie ucznia do/z placówki oraz pomiar temperatury ucznia. Jeżeli zmierzona temperatura ciała ucznia przekracza 37°C lub dziecko wykazuje widoczne objawy chorobowe placówka ma prawo odmówić przyjęcia ucznia.
5. Rodzic musi dziecku zapewnić indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z placówki.
6. Każda osoba wchodząca do placówki lub strefy bezpieczeństwa ma obowiązek dezynfekcji rąk oraz używania osłony ust i nosa. Na terenie placówki nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa przez uczniów.
7. Pracownicy uczestniczący w zajęciach rewalidacyjnych zobowiązani są nosić środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice).
8. Rodzice lub opiekunowie osobiście zdejmują lub zakładają ochronę ust i nosa dziecku, przy wejściu lub wyjściu z placówki. W przypadku uczniów starszych powyżej 13 roku życia czyni to sam uczeń.
9. Zakazuje się wnoszenia na teren placówki, przez uczniów wszelkich przedmiotów.
10. Wszyscy pracownicy monitorują zewnętrzne objawy stanu zdrowia uczniów (np.: temperatura ucznia, kaszel, katar)
11. W razie zaobserwowania objawów choroby lub złego samopoczucia ucznia nauczyciel natychmiast informuje Dyrektora, Wicedyrektora o zaobserwowanych zagrożeniach oraz organizuje się odprowadzenie ucznia przez personel pomocniczy do pomieszczenia pielęgniarki szkolnej (wyposażonego m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób.

12. Personel szkoły ocenia stan zdrowia, mierzy temperaturę, informuje rodziców dziecka i dyrektora o jego stanie zdrowia.
13. W przypadku braku możliwości kontaktu z pielęgniarką szkolną, czynności wymienione w p. 4 wykonuje nauczyciel lub inny, wyznaczony pracownik szkoły.
14. Rodzice są zobowiązani do podania numeru telefonu - umożliwiającego szybki kontakt z rodzicem.
15. W przypadku pogarszającego się stanu zdrowia dziecka (złe samopoczucie, podwyższona temperatura, kaszel, duszności) Rodzice są zobowiązani do odebrania z placówki dziecka.
16. W przypadku braku kontaktu z rodzicem Dyrektor/Wicedyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
17. Do czasu przyjazdu rodziców i opuszczenia szkoły przez chorego ucznia, dziecko przebywa w wyznaczonym pomieszczeniu pod nadzorem pracownika placówki.
18. Rodzic lub opiekun ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrekcji placówki, że któryś z domowników mógł mieć kontakt z osobą zarażoną COVID-19, u dziecka wystąpiły objawy chorobowe lub rodzina została objęta kwarantanną.
19. W przypadku powzięcia informacji o możliwości zakażenia ucznia lub członka jego rodziny Dyrektor/Wicedyrektor zawiadamia stację sanitarno - epidemiologiczną, organ prowadzący oraz organ nadzorujący Szkołę.
20. Dyrektor szkoły może zażądać przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, że dziecko /pracownik jest zdrowy w dniu powrotu do szkoły po przebytej chorobie.
21. W przypadku stwierdzenia zachorowania na terenie szkoły ucznia lub pracownika, Dyrektor w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym podejmuje decyzję o zamknięciu Placówki na okres uzgodniony ze służbami sanitarnymi, w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
22. Zaleca się, aby zajęcia dla jednej grupy odbywały się w stałej Sali dla grupy.
23. Minimalna przestrzeń nie może być mniejsza niż 4m² na jednego ucznia i opiekuna. Zajęcia są organizowane w grupach do 12 osób.
24. Obowiązuje zachowanie 2m dystansu społecznego pomiędzy osobami oraz 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w Sali podczas konsultacji.
25. W salach znajdują się jedynie pomoce dydaktyczne, które można zdezynfekować.
26. Sale są co godzinę wietrzone. A miejsce pracy ucznia dezynfekowane przez obsługę po zakończeniu zajęć przez uczniów.
27. Po skorzystaniu z toalety dzieci młodsze (klasy I-III) pod nadzorem pracownika myją ręce, a po powrocie do Sali Nauczyciel dezynfekuje dziecku ręce. Uczniowie starsi wykonują powyższe czynności samodzielnie.