

## Załącznik nr 1

### ZASADY PRACY ZDALNEJ

w Miejskim Zespole Szkół w Dusznikach-Zdroju

od dnia 22 marca 2021 r. do 09 kwietnia 2021 r.

#### **W klasach I – VIII Szkoły Podstawowej oraz klasach Liceum:**

1. Podstawowymi platformami komunikacji pomiędzy nauczycielem, a uczniem są: Dziennik elektroniczny Uonet+, poczta elektroniczna, platformy Zoom, Google Classroom (wersje na telefon i strony internetowe).
2. Podstawową platformą komunikacji pomiędzy nauczycielem, a rodzicem w dalszym ciągu jest dziennik elektroniczny Uonet+ i poczta elektroniczna.
3. **Dotychczasowy plan lekcji nie ulega zmianie.**
4. Nauczyciel w okresie zdalnej pracy szkoły prowadzi większość zajęć z wykorzystaniem platformy Zoom. Zaplanowana forma lekcji będzie dostępna do wiadomości uczniów i rodziców w dzienniku elektronicznym Uonet+.
5. Dodatkowo w trakcie trwania swojej lekcji nauczyciel będzie pełnił dyżur na Uonet+ dla danej klasy. Jest to czas, w którym uczeń ma możliwość zadawania pytań nauczycielowi w ramach omawianych zagadnień w danym tygodniu w czasie rzeczywistym.
6. W czasie trwania lekcji zdalnej uczniowie mają kontakt z nauczycielem poprzez komunikatory w zasobach portalu Zoom i Google Classroom. Uczniowie po zapoznaniu się z materiałem dotyczącym danej lekcji będą mogli rozwiązywać zlecone zadania na bieżąco, zadawać pytania, konsultować swoją pracę zarówno z grupą, jak i nauczycielem. W zależności od przedmiotu jednostka lekcyjna przewidziana jest na około 45 minut.
7. W razie nieobecności ucznia na danej lekcji zobowiązany jest on zapoznać się z zapisami odnośnie danej lekcji w dzienniku elektronicznym. W przypadku uczniów klas 1-3 z zapisami w dzienniku zobowiązany jest zapoznać się rodzic.
8. W przypadku lekcji zdalnej Nauczyciel w zakładce zdania domowe zobowiązany jest do zostawiania informacji jakie treści materiału zostały zrealizowane w czasie danej jednostki lekcyjnej. Wszystkie zadawane zadania i prace powinny być wpisane w zakładce zdania domowe.
9. W przypadku braku połączenia na Zoom Nauczyciel, wprowadzając nowe tematy, przekaże uczniowi zarówno informacje na temat omawianego materiału (zleci przeczytanie odpowiednich stron w podręczniku, wyśle inne materiały w celu ich omówienia), jak również prześle zadania sprawdzające zrozumienie tematu.
10. Nauczyciel informuje uczniów o tym, czy praca jest na ocenę.
11. Kontakt z wychowawcą klasy odbywa się również za pośrednictwem portalu Uonet+ oraz poczty elektronicznej, w ważnych sprawach telefonicznie - po uzgodnieniu z Wychowawcą. Wychowawca jest dostępny codziennie do godziny 14.00.
12. Tymczasowo ulegnie zmianie system oceniania. Zależy nam na systematycznej pracy uczniów, dlatego też uczeń w czasie trwania zdalnej szkoły będzie oceniany za aktywność lub prace

pisemne. Aktywność będzie rozumiana jako odesłanie wyznaczonego przez nauczyciela zadania przez pocztę e-mail lub pocztę dziennika Uonet+.

13. Uczniowie są zobowiązani do uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych zgodnie z obowiązującym planem.
14. W czasie lekcji zdalnych Uczniowie powinni mieć włączoną kamerę i w sytuacji rozmowy z nauczycielem włączony mikrofon.
15. Dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność lub ze względu na warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu, dyrektor jest zobowiązany zorganizować nauczanie stacjonarne lub zdalne w szkole z wykorzystaniem niezbędnego sprzętu komputerowego znajdującego się na terenie placówki.
16. W okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych dyrektor szkoły może umożliwić uczniom klas ósmych oraz klas maturalnych konsultacje indywidualne lub w małych grupach do 5 osób.

#### Zasady oceniania

Ocenie podlegać będzie głównie aktywność ucznia rozumiana jako zadania "na ocenę" zlecone przez nauczyciela:

- 1) nauczyciel poinformuje ucznia o tym, które zadanie będzie podlegało ocenie;
- 2) obowiązuje dotychczasowy system oceniania, na który składa się skala ocen 1-6; a w klasach młodszych oznaczenia literowe. A,B,D,S,W,Z
- 3) ocenie podlegać będą zadania "na ocenę" zlecone przez nauczyciela; o formie zadania decyduje nauczyciel, będą to m.in.: zadania obliczeniowe, doświadczenia, prezentacje multimedialne, plakaty, prace plastyczne, wypracowania pisemne, itp.;
- 4) ilość zadań jest ściśle określona:

Tygodniowy przydział godzin z przedmiotu	Maksymalna ilość zadań
3	do 5
2	do 3
1	1

- 5) termin zwrotu rozwiązanych zadań "na ocenę" wynosi nie więcej niż 7 dni od daty zlecenia zadania (chyba, że nauczyciel w planie pracy zastrzeże inaczej);
- 6) w zależności od rozwoju sytuacji, potrzeb i możliwości uczniów, nauczycieli i rodziców - powyższe zasady mogą być uzupełniane i modyfikowane celem uzyskania optymalnej zdalnej współpracy.

(-) Renata Brodziak – dyrektor MZS